

BELEIDSPLAN

ANBI

Stichting Villa Goed



opgericht 27 december 2022



Stichting Villa Goed
Mary Dresselhuysweg 48
2652 LD Berkel en Rodenrijs
info@stichtingvillagoed.nl
www.stichtingvillagoed.nl

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Algemene gegevens.....	4
3	Doelgroep, missie en visie	4
3.1	Doelgroep	4
3.2	Missie - <i>een warm, gezellig en veilig thuis</i>	4
3.3	Visie	5
4	Doelstelling.....	6
5	Realisatie van de doelstellingen	6
6	Toekomstplannen 2023-2028	6
7	Werving van inkomsten.....	6
8	Beheer en besteding van het vermogen	7
9	Samenstelling bestuur	8



1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting Villa Goed. Een beleidsplan is noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Door deze status zijn de belastingregels voor ANBI instellingen van kracht. Dit heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften aan de Stichting Villa Goed af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen. Meer info hierover kunt u lezen via deze link: [Algemeen nut beogende instellingen \(belastingdienst.nl\)](https://www.belastingdienst.nl/wet-en-verbod/algemeen-nut-beogende-instellingen)

De stichting is gestart als een zogenaamd 'ouderinitiatief' met als doel het neerzetten van een warm, gezellig en veilig thuis voor een groep jongvolwassenen met een levenslange verstandelijke beperking. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- Eigen regie in wonen en zorg
- Ouders en vertegenwoordigers zijn de initiatiefnemers
- De bewoners moeten zo gewoon mogelijk kunnen wonen en leven
- Ouders en vertegenwoordigers hebben naast een individuele verantwoordelijkheid ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ze maken niet alleen keuzes in het belang van hun kind, maar ook keuzes die in het belang zijn van de groep als totaal

Dit beleidsplan is opgesteld conform de vereisten zoals die door de belastingdienst zijn aangegeven. Het beleidsplan beschrijft de volgende onderdelen:

- Algemene gegevens
- Doelgroep, missie en visie
- Doelstellingen
- Realisatie van de doelstellingen
- Toekomstplannen 2023-2028
- Werving van inkomsten
- Beheer en besteding van het vermogen
- Samenstelling bestuur en de raad van toezicht



2 Algemene gegevens

Stichting Villa Goed is opgericht op 27 december 2022 en heeft haar (statutaire) zetel in Lansingerland. Hieronder staan de algemene gegevens over de stichting:

- Statutaire naam: Stichting Villa Goed
- Statutaire zetel: Lansingerland
- Rechtsvorm: Stichting
- Opgericht: 27 december 2022

- KvK-nummer: 88663663
- Banknummer (IBAN): nog niet bekend
- Fiscaal nummer (RSIN): 864722229

- Contactpersoon: mevrouw D.C. de Winter (secretaris)
- Postadres: Mary Dresselhuysweg 48, 2652 LD Berkel en Rodenrijs
- Bezoekadres: Mary Dresselhuysweg 48, 2652 LD Berkel en Rodenrijs
- Telefoonnummer: 0622674614

- Website: www.stichtingvillagoed.nl
- E-mail: info@stichtingvillagoed.nl
- Werkgebied: regio Lansingerland/Rotterdam

3 Doelgroep, missie en visie

3.1 Doelgroep

De doelgroep bestaat uit personen geboren tussen 2000 tot 2010. Deze personen hebben een verstandelijke beperking, en mogelijk één of meerdere milde fysieke beperkingen. Deze personen kunnen zich tot op zekere hoogte zelfstandig verzorgen. Dit betreft sanitaire verzorging, aankleden en eten. Hierbij is echter (continu) toezicht en/of controle vereist. De personen zijn redelijk tot goed mobiel, waaronder adequate beheersing van lopen en fietsen. De doelgroep heeft respect voor elkaar en voelt een behoefte aan genegenheid, warmte en plezier. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige man/vrouw verdeling.

3.2 Missie - *een warm, gezellig en veilig thuis*

Stichting Villa Goed heeft als missie het realiseren van een thuis voor bewoners met een verstandelijke beperking in de omgeving van Lansingerland inclusief passende zorg.



3.3 Visie

Stichting Villa Goed richt zich op het realiseren van een warme, gezellige woning waar de bewoners zich echt thuis kunnen voelen. Met ruimte voor zelfstandigheid en het samenleven als groep. Door onze kleinschaligheid zijn we in staat om zorg op maat te bieden. Met een bezetting van vertrouwde, gepassioneerde en deskundige begeleiders is er aandacht voor het individu en het collectief. De groepsdynamiek bevordert een verdere ontwikkeling. De bewoners leren om rekening te houden met elkaar, versterken en helpen elkaar. De bewoners, begeleiders en ouders/verzorgers respecteren privacy. Veiligheid staat voorop. De bewoners participeren onder begeleiding in de directe maatschappelijke omgeving. Om de regie over hun leven zoveel mogelijk in eigen handen te houden, wordt de begeleiding voor iedere bewoner gefinancierd vanuit het Persoonsgebonden Budget (Wlz-indicatie)

Uitgangspunten

- Bij alle keuzes en beslissingen zijn de bewoners het uitgangspunt
- Homogeniteit in leeftijdsopbouw (geboortejaren 2000 tot 2010)
- Evenwichtige verdeling man/vrouw
- Een zekere homogeniteit in zorgprofielen, de onderliggende zorgvraag is bepalend
- Voor instromers is een klik met de bewoners en de cultuur van het huis cruciaal
- Voor instromers volgt een aanmeldingsprocedure
- De essentie van het huis is wonen
- Dagbesteding vindt buitenshuis plaats
- Aansluiting bij buurt/gemeenschap door een betrokken netwerk van bedrijven, organisaties en particulieren

De woning

- Voelt als thuis, is gezellig, warm en huiselijk
- Is kleinschalig van opzet (max. 16 personen)
- Staat letterlijk en figuurlijk midden in de samenleving
- Biedt de bewoners maximaal de gelegenheid om, naar eigen vermogen zelfstandig te zijn
- Biedt de bewoners een eigen studio voorzien van natte cel en veilige kitchenette
- Biedt een kamer voor 24u wacht
- Biedt de bewoners privacy, maar veiligheid staat voorop
- Heeft als primaire uitstraling dat van wonen en niet van verzorging
- Duurzaam wonen (en bouwen)

De zorg biedt de bewoners prikkelende activiteiten waarin deze zelf kunnen aangeven wat zij willen. De zorgverlener beslist niet vóór cliënten, maar mét hen. Er wordt samengewerkt met de bewoners zowel in het huishouden als in bij de dagactiviteiten, samen wordt de succeservaring voor de bewoner gemaakt.



4 Doelstelling

De doelstelling van Stichting Villa Goed (zoals ook beschreven in de statuten) luidt als volgt:

Het op kleinschalig niveau voorzien in de woonbehoefte en verzorging van personen die om reden van een (verstandelijke) beperking daartoe zelf niet goed in staat zijn en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Stichting Villa Goed heeft dit vertaald naar de volgende meerjarendoelstellingen:

1. Huisvesting: realiseren van geschikte huisvesting in Lansingerland die past bij de visie
2. Bewoners: samenstellen van groep bewoners en ouders/vertegenwoordigers
3. Zorg: organiseren van zorg zoals beoogd in de missie-visie
4. Financieel: zorgdragen voor financiering van wonen en zorg
5. Samenwerking: opzetten van een netwerk met samenwerkingspartners
6. Organisatie: opzetten van een toekomstig bestendige adequate organisatie van de stichting

5 Realisatie van de doelstellingen

Stichting Villa Goed is eind 2022 opgericht en richt zich in deze fase op het leggen van contact met relevante partijen om te komen tot een financieel gezonde organisatie en een locatie waar ons initiatief gerealiseerd kan worden.

We investeren tijd in het uitwerken van onze visie en doelstellingen, gericht op het komen tot overeenstemming tussen alle betrokkenen. Daarnaast zijn we bezig met het opzetten van een adequaat ondernemingsbestuur voor de organisatie, onder meer door reglementen en procedures.

In eerste instantie hebben we ons gericht op vergelijkbare initiatieven om daar kennis en ervaringen van te delen. Aan de hand van de ervaringen hebben we in workshops scenario's uitgewerkt om onze visie verder uit te werken. Verder hebben we contact gelegd met woningcorporaties, grondeigenaren, aannemers, projectontwikkelaars, gemeenten, mogelijke sponsors, zorgverleners en adviseurs.

6 Toekomstplannen 2023-2028

Stichting Villa Goed begon met de eerste ideeën begin 2022 en is inmiddels geregistreerd als stichting met uitgewerkte plannen en een hechte groep ouders. Voor de komende vijf jaren is onze intentie de plannen om te zetten in realisatie, met als doel in 2028 de beoogde woning te kunnen betrekken.

7 Werving van inkomsten

Stichting Villa Goed werft gelden voor het mogelijk maken van onze plannen en een hoger niveau van afwerking en inrichting van ons wooninitiatief te realiseren dan het minimum. Deze gelden worden gebruikt als (start)kapitaal voor de benodigde investeringen. Tevens wordt een deel van deze gelden gebruikt om de Stichting in stand te houden. Wij werken hierbij graag samen met uiteenlopende partners, fondsen, zorginstellingen, overheden, bedrijven en particulieren.



De stichting werft gelden door middel van: donaties, giften, filantropie, subsidies, bijdrage van activiteiten, fondsenwerving en sponsoring. De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk.

De bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners worden actief onderhouden. Daarnaast werven wij nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, het inzetten van multimedia en social media.

Hieronder noemen wij kort welke soorten bijdragen mogelijk zijn en waar de Stichting Villa Goed actief naar zoekt:

- Donateurschap en giften. Dit betreft eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!
- Subsidies. Dit zijn financiële bijdragen van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.
- Fondsenwerving. Hierbij gaat het om het actief werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen.
- Sponsoring. Dit betreft een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven (evenwaardige) tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat hierbij om een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en (evenwaardige) tegenprestatie, tweerichtingsverkeer.

Wanneer men doneert via het internet, is het moeilijk te controleren van wie de gelden afkomstig zijn. Donaties waarvan de herkomst onduidelijk is en die onlogisch zijn (bijvoorbeeld buitenproportioneel groot, of uit landen of delen van het land waar de stichting helemaal niet actief is) zullen door het bestuur worden beoordeeld en indien nodig zullen maatregelen genomen worden, zoals het weigeren of evt. terugstorten van de onlogische donatie.

De Stichting Villa Goed heeft geen winstoogmerk. De opbrengsten die voortkomen uit de fondsenwervende activiteiten van de Stichting komen ten goede aan de doelstelling.

8 Beheer en besteding van het vermogen

Het bestuur van Stichting Villa Goed bepaalt op welke manier de beschikbare gelden worden besteed. De besteding van financiële middelen dient bij te dragen aan het doel van de Stichting. Van de ontvangen gelden worden ook de beheerskosten zoals administratieve lasten, de eventuele notariële kosten, kosten voor fondsenwerving, als ook de bankkosten van de Stichting Villa Goed betaald.

De Stichting voert een administratie waarin alle baten en lasten duidelijk en nauwkeurig zijn omschreven. Aan het einde van het boekjaar, dat van 1 januari tot 31 december loopt, sluit de penningmeester de boeken en maakt de jaarrekeningstukken op.



De jaarrekening bestaat uit de balans, en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. In de jaarrekening staat de besteding van het vermogen van de Stichting verantwoord. De kascommissie controleert de administratie en de opgestelde jaarrekening. Hierbij verstrekt de kascommissie een oordeel over het financieel gevoerde beleid. Het bestuur beoordeelt de jaarrekening en verleent goedkeuring door middel van ondertekening en dechargeert de penningmeester. Het bestuur stelt daarnaast het bestuursverslag op.

Alle jaarverslagen (bestaande uit jaarrekening en bestuursverslag) worden gepubliceerd op de website van de Stichting Villa Goed, www.stichtingvillagoed.nl

De Stichting heeft geen winstoogmerk. Volgens de statuten wordt het liquidatiesaldo bij een eventuele ontbinding besteedt overeenkomstig het doel van de Stichting.

9 Samenstelling bestuur

Het bestuur van de stichting Villa Goed bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie leden. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van penningmeester en secretaris kunnen ook door één persoon worden vervuld. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Ieder half jaar wordt tenminste één keer vergaderd.

Regelmatig op de agenda terugkerende onderwerpen zijn onder meer voortgang van het initiatief, wervingsbeleid en wervingsresultaten van de Stichting. Ook bespreekt het bestuur geregeld het eigen functioneren.

Bestuurders van de stichting zetten zich vrijwillig in. Zij ontvangen geen beloning voor bestuurstaken. Zij kunnen naast bestuurstaken ook operationele taken hebben. De samenstelling van het bestuur per 31 december 2022 ziet er als volgt uit:

1. Olaf Eberharter (voorzitter)
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
2. Linda de Winter (secretaris)
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
3. Maarten Melis (penningmeester)
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)